

SKRÓCONY REGULAMIN PARKINGU

1. Parking działa całodobowo, we wszystkie dni tygodnia na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego, z maksymalnym czasem parkowania do 30 dni. Kierowcy pojazdów wjeżdżający na parking bez kart dostępu muszą pobrać bilet parkingowy.
2. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych, z przyczepami oraz samochodów powyżej 210 cm. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 20km/h.
3. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ” lub innych miejscach nieoznaczonych.
4. Zabrania się wnoszenia na teren Parkingu broni, niebezpiecznych materiałów, nielegalnych substancji oraz otwartych pojemników z alkoholem. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia a także palenia papierosów.
5. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych informacyjnych oraz ograniczenia prędkości.
6. Ruch na Parkingu odbywa się zgodnie z przepisami polskiego Kodeksu Drogowego (Ustawa Prawo o Ruchu Drogowym z 2005 roku z późniejszymi zmianami).
7. Nieprzestrzeganie Regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt właściciela pojazdu.
8. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata w wysokości maksymalnej stawki dziennej za korzystanie z miejsca parkingowego za każdy dzień postoju na Parkingu oraz, dodatkowo, ryczałtowa opłata w wysokości 30 zł. Wydanie samochodu w takim przypadku może także zostać uzależnione od udokumentowania przez osobę zainteresowaną prawa do jego odbioru oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru samochodu. Opłaty parkingowe muszą być uiszczone w kasach przed opuszczeniem parkingu.
9. Po opłaceniu biletu jednorazowego jest 15 minut na opuszczenie parkingu.
10. Nie należy zostawiać biletów parkingowych w pojazdach. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Prosimy nie zostawiać zawartości pojazdu na widoku.
11. Parking jest parkingiem dozorowanym; pojazdy posiadające ważny bilet parkingowy są przedmiotem monitoringu przez personel przed kradzieżą oraz zniszczeniem wyposażenia pojazdu podczas pobytu pojazdu na Parkingu. Zarówno właściciel jak i zarządca Parkingu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
12. Parking obsługiwany jest przez Interparking Polska Sp. z o.o. mieszczącą się: ul. Koszykowa 59/6 00-660 Warszawa. W celu uzyskania informacji bądź aby zgłosić problem, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Parkingu tel. +48 663-313-313 lub na adres mailowy rezerwacje.balice@interparking.pl.
13. Opłata za najem miejsca parkingowego pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
14. Pełny regulamin Parkingu oraz inne informacje dotyczące Parkingu dostępne są w Biurze Obsługi Parkingu.

REGULAMIN PARKINGU INTERPARKING KRAKÓW BALICE

1. ORGANIZACJA PARKINGU

- a. Parking prowadzony przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”) jest parkingiem niestrzeżonym.
- b. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Interparking.

2. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGÓW

- a. Wjazd na teren parkingu następuje po pobraniu biletu jednorazowego lub przy użyciu karty abonamentowej.
- b. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem z parkingu w automacie kasowym lub w Biurze Obsługi Parkingu.
- c. Miejsca parkingowe są udostępniane na zasadzie umowy najmu. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest wykupienie abonamentu lub najem miejsca w systemie godzinowym/dobowym.

3. OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO

Parkujący zobowiązany jest do:

- a. Okazywania na żądanie karty abonamentowej lub biletu obsłudze parkingu w chwili wjazdu, wejścia na parking, wyjazdu.
- b. Respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu.
- c. Parkowania pojazdu na wyznaczonych miejscach.
- d. Zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
- e. Nie zaśmiecania terenu parkingu.
- f. Nie pozostawiania w samochodzie przedmiotów niebędących jego wyposażeniem fabrycznym.
- g. Niedokonywania napraw lub mycia samochodu na miejscach postojowych.
- h. Stosowania się do poleceń obsługi parkingu.

4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

- a. Należność za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego przyjmowana jest gotówką bądź kartą.
- b. Należność za parkowanie na podstawie karty abonamentowej przyjmowana jest:
 - o gotówką lub kartą w przypadku abonamentu gotówkowego,
 - o przelewem w przypadku abonamentu przelewowego. Abonamenty przelewowe są opłacane w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieopłacenia należności w tym terminie, dostęp do parkingu będzie zablokowany, a odsetki ustawowe będą naliczane,
 - o gotówką, kartą, przelewem w przypadku kart-prepaid.

- c. Kierowca samochodu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia prowadzącego parking o zgubieniu biletu jednorazowego. Wydanie samochodu w takim przypadku może także zostać uzależnione od udokumentowania przez osobę zainteresowaną prawa do jego odbioru oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru samochodu.
- d. Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub kartę abonamentową przypisaną do samochodu jest uznawana przez Interparking jako upoważniona do wjazdu na teren parkingu, kierowania pojazdem na terenie parkingu oraz wyjazdu z parkingu. Interparking może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
- e. W przypadku zgubienia karty abonamentowej nową kartę otrzymuje się po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
- f. W przypadku zgubienia biletu zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony bilet zgodnie z cennikiem.
- g. Po opłaceniu biletu jednorazowego jest 15 minut na opuszczenie parkingu.
- h. Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawy szkody.
- i. Jeżeli pojazd klienta zablokuje ruch na terenie parkingu, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
- j. W przypadku pozostawienia samochodu poza wyznaczonymi miejscami, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela samochodu.
- k. Wyjazd z parkingu następuje tylko po uiszczeniu należnych płatności. W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania płatności i/lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 500 PLN, a pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony na parkingi do czasu uregulowania zaległych opłat.
- l. W przypadku nieprzestrzegania punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), e) lub g) a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4 (Postanowienia szczegółowe) podpunkt i) oraz j) może zostać naliczona opłata porządkowa w wysokości 500 PLN oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

5. DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

- a. Interparking nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność Interparking względem korzystających z postoju będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
- b. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należytym wykonaniem umowy przez Interparking powinny być zgłaszane pisemnie Interparking w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.
- c. W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt k) oraz l) wynosi 150 PLN.

Zarządca parkingu: Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-660 Warszawa, ul. Koszykowa 59/6, telefon 22 629 59 44, Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 200.000 PLN, w całości opłacony.

Regulamin świadczenia przez Interparking Polska sp. z o.o. usług rezerwacji miejsc parkingowych drogą elektroniczną

Decydując się na korzystanie z usług Interparking Polska Sp. z o.o. za pośrednictwem strony internetowej www.interparkingbalice.pl automatycznie akceptują Państwo warunki określone niniejszym Regulaminem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na warunki określone w Regulaminie, prosimy o nie dokonywanie rezerwacji miejsc parkingowych online.

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady korzystania z usług rezerwacji miejsc parkingowych online świadczonych przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 59/6 (00-660 Warszawa), zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 200.000,00 PLN, adres poczty elektronicznej: [info@interparking.pl], tel: (22) 629 59 44 (zwaną dalej: „**Interparking**” lub „**Usługodawcą**”).
2. Regulamin dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej należącej do spółki pod firmą Interparking Polska Sp. z o.o. umieszczonej pod adresem www.interparkingbalice.pl.
3. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
4. Niniejszy Regulamin określa w szczególności: rodzaje i zakres usług świadczonych przez Interparking drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

§2 Definicje

1. **Usługodawca** – Interparking Polska Sp. z o.o.
2. **Strona internetowa** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem www.interparkingbalice.pl, za pomocą którego Usługobiorca może korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Interparking.
3. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznała zdolność prawną, która używa Strony internetowej w celu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Interparking.
4. **Usługi** – usługi świadczone przez Interparking drogą elektroniczną polegające na dokonaniu rezerwacji online miejsc parkingowych na terenie wybranych przez Usługobiorcę dostępnych Parkingów zlokalizowanych na terenie Portu Lotniczego w Gdańsku.
5. **Umowa** – umowa rezerwacji miejsca parkingowego zawierana online pomiędzy Usługobiorcą a Interparking.
6. **Parking** – parking zlokalizowany w Balicach na terenie Gminy Zabierzów, u zbiegu ulic Kapitana Mieczysława Medweckiego i Sokolników.

§3 **Usługi**

1. Interparking świadczy za pomocą Strony internetowej Usługi rezerwacji online miejsc parkingowych na terenie Parkingu.
2. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane na Stronie internetowej w zakładce „Rezerwacja parkingu online” (w tym m.in. nazwy, logotypy i cenniki) oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej należą do Interparking lub właściciela Strony internetowej i są chronione prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej.
3. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów Strony internetowej jako podstawy do prowadzenia przez Usługobiorcę jakiegokolwiek działalności gospodarczej, opartej o zawarte na Stronie internetowej informacje lub narzędzia.

§4 **Zawarcie i warunki Umowy** **Ustawowe oraz umowne prawo odstąpienia od Umowy**

1. Usługobiorca może korzystać z Usług dostępnych przez Stronę internetową z zastrzeżeniem spełnienia wymagań technicznych, o jakich mowa w §5 Regulaminu oraz pod warunkiem akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają charakter wiążącego porozumienia pomiędzy Interparking a Usługobiorcą oraz określają podstawy prawne i warunki Umowy, w tym prawa, jakie na mocy Umowy przysługują Usługobiorcy do nieruchomości, jaką jest Parking.
3. Stronami Umowy są Usługobiorca oraz Interparking. Usługobiorca niniejszym potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do zawierania prawnie wiążących zobowiązań, akceptując zaś warunki niniejszego Regulaminu przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy. Zabrania się Usługobiorcy zawierania Umowy lub dokonywania jakichkolwiek płatności z tytułu Umowy z użyciem fałszywego lub cudzego imienia lub nazwiska, z wykorzystaniem fałszywej bądź cudzej karty kredytowej lub cudzego konta bankowego, bez zgody właściciela karty kredytowej lub konta bankowego lub w każdy inny sposób niezgodny z prawem.
4. Warunkami zawarcia Umowy są: prawidłowy przebieg procesu rezerwacji miejsca parkingowego poprzez wybór kryteriów rezerwacji, kompletne wypełnienie danych Usługobiorcy, akceptacja warunków niniejszego Regulaminu i dokonanie opłaty rezerwacyjnej.
5. Proces rezerwacji miejsca parkingowego wymaga:
 - a) wejścia przez Usługobiorcę na Stronę internetową;
 - b) określenia przez Usługobiorcę na głównej stronie Strony internetowej bądź w zakładce „Rezerwacja parkingu online” terminu rezerwacji, tj. daty i godziny wjazdu oraz daty i godziny wyjazdu. Usługobiorca może dokonać rezerwacji miejsca parkingowego online nie później niż 48 godzin przed podaną przez Usługobiorcę godziną wjazdu na Parking, a rezerwacja musi być dokonana na okres co najmniej 24 godzin;
 - c) po wprowadzeniu danych, o których mowa w lit. b) powyżej i wciśnięciu pola „Sprawdź cenę” Usługobiorca jest informowany o wysokości opłaty za rezerwację miejsca parkingowego na danym Parkingu (podana cena stanowi cenę brutto, jeżeli nie zostało wyraźnie wskazane inaczej), po czym Usługobiorca akceptuje wprowadzone dane, wybór Parkingu oraz wysokość opłaty rezerwacyjnej wciśnięciem pola „Rezerwuj”;

- d) następnie Usługobiorca wprowadza dane osobowe, tj. imię, nazwisko, dwukrotnie adres e-mail oraz opcjonalnie: numer telefonu kontaktowego i numer tablicy rejestracyjnej pojazdu;
 - e) Usługobiorca przystępując do procesu rezerwacji miejsca parkingowego wyraża zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną na podany adres e-mail informacji związanych z wykonaniem przez Interparking Usługi;
 - f) w przypadku, kiedy Usługobiorca chce otrzymać fakturę VAT za świadczone Usługi zobowiązany jest zaznaczyć odpowiednie pole „Chcę otrzymać fakturę” oraz wprowadzić wymagane dane. Usługobiorca wyraża niniejszym zgodę na otrzymanie elektronicznej faktury VAT w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Na podstawie danych Usługobiorcy Interparking wygeneruje fakturę VAT w formacie PDF oraz prześle ją pocztą elektroniczną z adresu e-mail Usługodawcy wskazanego w §4 ust. 12 poniżej jako załącznik na podany przez Usługobiorcę adres e-mail. Powyższa zgoda obejmuje również zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur VAT korygujących, wystawianych przez Interparking w przypadku określonym w §4 ust. 12 poniżej;
 - g) następnie proces rezerwacji wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu oraz opcjonalnie wpisania kodu rabatowego;
 - h) aby dokonać rezerwacji miejsca parkingowego Usługobiorca zobowiązany jest zaznaczyć odpowiednie pole „Wyrażam zgodę na wykonanie usługi rezerwacji on-line”, w którym wyraża zgodę na pełne wykonanie przez Interparking Usługi;
 - i) po wprowadzeniu danych, o których mowa w lit. d) – h) powyżej i wciśnięciu pola „Zapłać teraz” Usługobiorca przekierowany zostaje na stronę internetową systemu płatności online, którego operatorem jest Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych Eservice Sp. z o.o. (nazwa handlowa eService)
 - j) Po akceptacji regulaminu usługi eService Usługobiorca dokonuje wyboru sposobu płatności. Płatności za rezerwację miejsca parkingowego Usługobiorca może dokonać przelewem elektronicznym bądź kartą obsługiwaną przez usługę eService. Opłata za rezerwację miejsca parkingowego online obliczana jest automatycznie na podstawie danych, które Usługobiorca wprowadza do formularza rezerwacji;
 - k) po prawidłowym dokonaniu opłaty za rezerwację miejsca parkingowego na podany przez Usługobiorcę adres e-mail przesłana zostanie wiadomość z linkiem do potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego, które zawierało będzie automatycznie wygenerowany „kod-QR” oraz informacje dotyczące dalszego postępowania. Usługobiorca, który otrzymał wiadomość z linkiem do potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego zobowiązany jest do wydrukowania potwierdzenia.
6. Moment zawarcia Umowy następuje w chwili prawidłowego dokonania przez Usługobiorcę opłaty za rezerwację miejsca parkingowego. Potwierdzenie pełnego wykonania przez Interparking Usługi stanowi przesłana przez Interparking na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomość zawierająca „kod-QR”.
7. Dowód rezerwacji miejsca parkingowego przez Usługobiorcę stanowi wydrukowane w formie papierowej potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego (wraz z „kodem-QR”). Brak wydrukowanego, czytelnego potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca parkingowego wraz z „kodem-QR” stanowi przeszkodę wjazdu na Parking. Powyższe nie stanowi podstawy do zwrotu uiszczonej przez Usługobiorcę opłaty rezerwacyjnej.
8. Umieszczony na wydrukowanym potwierdzeniu dokonania rezerwacji miejsca parkingowego „kod-QR” należy przyłożyć (zeskanować) do czytnika kodów kreskowych umieszczonego w kolumnie wjazdowej przy wjeździe na Parking, którego dotyczy Umowa. Następnie system parkingowy wydrukuje dla Usługobiorcy bilet parkingowy z zaprogramowanym, wskazanym podczas rezerwacji miejsca parkingowego, czasem postoj.

9. W następstwie zawartej Umowy Interparking zobowiązane jest do zapewnienia Usługobiorcy dostępności miejsca parkingowego na odpowiednim Parkingu w okresie wskazanym w zawartej Umowie rezerwacyjnej. Poprzez wjazd na teren takiego Parkingu i zajęcie przez Usługobiorcę miejsca parkingowego dochodzi do zawarcia pomiędzy Usługobiorcą a Interparking umowy o korzystanie z miejsca parkingowego zgodnie z regulaminem Parkingu. Regulamin Parkingu dostępny jest na stronie internetowej www.interparkingbalice.pl. Zawierając Umowę rezerwacyjną Usługobiorca akceptuje warunki regulaminu Parkingu. Opłata rezerwacyjna, którą Usługobiorca uiszczył tytułem zawarcia Umowy o rezerwację miejsca parkingowego zostanie zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego na Parkingu, którego rezerwacja dotyczy, przy czym, jeżeli czas korzystania przez Usługobiorcę z miejsca parkingowego nie przekroczy czasu wskazanego w rezerwacji, to nie będą od Usługobiorcy pobierane dodatkowe opłaty z tego tytułu. W przypadku, gdy Usługobiorca przekroczy czas postoju wskazany w potwierdzeniu rezerwacji i wydanym na podstawie otrzymanego „kodu-QR” bilecie parkingowym zobowiązany będzie przed opuszczeniem Parkingu do uiszczenia w kasie automatycznej lub w biurze na Parkingu opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego ponad zarezerwowany czas postoju według stawek wynikających z regulaminu Parkingu.
10. Usługobiorca na podstawie Umowy uprawniony jest do wjazdu na Parking w okresie od 6 godzin przed do 6 godzin po wskazanej w procesie rezerwacji godzinie wjazdu na Parking. Powyższe nie zmienia przy tym w jakikolwiek sposób okresu czasu, na jaki miejsce parkingowe zostało zarezerwowane. Usługobiorca wjeżdżając na Parking zajmuje pierwsze wolne miejsce parkingowe. Usługa obejmuje jedynie Parking, którego dotyczy rezerwacja. Usługa nie dotyczy innych parkingów.
11. Z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej Usługobiorca nie ma prawa odstąpienia od Umowy. Przedmiotowe ograniczenie nie ma zastosowania do konsumentów, którzy mogą odstąpić od Umowy do chwili wykonania Usługi przez Interparking, tj. do chwili przesłania przez Interparking na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomości zawierającej „kod-QR”. Takie odstąpienie wymaga jedynie przesłania przez konsumenta na adres poczty elektronicznej Usługodawcy rezerwacje.balice@interparking.pl oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej podane podczas procesu rezerwacji oraz wskazaną w rezerwacji godzinę wjazdu na Parking.
12. W przypadku zawarcia Umowy, z tytułu której została zapłacona kwota za rezerwację przewyższająca 30 PLN brutto, istnieje możliwość częściowego umownego odstąpienia od Umowy, w zakresie przekraczającym powyższą kwotę. Usługobiorca ma prawo do takiego częściowego umownego odstąpienia od Umowy najpóźniej do 24 godzin przed wskazaną w rezerwacji godziną wjazdu na Parking. Oświadczenie o częściowym odstąpieniu od Umowy Usługobiorca zobowiązany jest przesłać na adres poczty elektronicznej Usługodawcy rezerwacje.balice@interparking.pl. Oświadczenie o częściowym odstąpieniu, pod rygorem bezskuteczności, powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej podane podczas procesu rezerwacji, wskazaną w rezerwacji godzinę wjazdu na Parking, oraz pierwszych 10 cyfr „kodu-QR” otrzymanego przez Usługobiorcę wraz z potwierdzeniem dokonania rezerwacji. W przypadku skutecznego częściowego odstąpienia od Umowy Usługobiorca otrzymuje zwrot opłaty rezerwacyjnej w części przekraczającej kwotę 30 PLN brutto. Zwrot opłaty następuje w takiej samej formie, w jakiej opłata została uiszczona.

§5

Warunki techniczne korzystania z Usług

1. Prawidłowe korzystanie ze Strony internetowej oraz korzystanie z Usług możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Usługobiorcy następujących wymagań technicznych:
 - Dostęp do sieci Internet,
 - Konto e-mail,

- Przeglądarka sieci Web zgodna z HTML5 z obsługą TLS,
 - Czytnik plików PDF,
 - Drukarka o rozdzielczości minimum 600 dpi (punktów na cal) z możliwością wydruku formatu A4 na białym papierze, drukująca w sposób czytelny,
2. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za problemy bądź ograniczenia techniczne w sprzęcie komputerowym lub oprogramowaniu, z którego korzysta Usługobiorca, a które uniemożliwiają bądź utrudniają mu korzystanie ze Strony internetowej.

§6 Odpowiedzialność

1. Niedozwolonym jest korzystanie ze Strony internetowej (w tym z Usług świadczonych drogą elektroniczną) w celu naruszającym obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Regulaminu lub dobre obyczaje.
2. Zakazane jest przysyłanie przez Usługobiorcę do Interparking informacji i treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, informacji mogących wprowadzić w błąd, a także treści mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
3. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Usługobiorcę ze Strony internetowej w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. O ile nie zostało to wskazane wyraźnie inaczej to prezentowane na Stronie internetowej materiały, informacje lub ceny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§7 Ochrona danych osobowych

1. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z systemu rezerwacji miejsca parkingowego online Usługobiorca proszony będzie o podanie określonych danych osobowych w celu prawidłowego zawarcia i wykonania Umowy. Podanie wybranych danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia danej Usługi.
2. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) jest Interparking. Dane osobowe Usługobiorców są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania polskiego prawa.
3. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są na potrzeby związane ze świadczeniem wybranych Usług i w zakresie dozwolonym prawem, i mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Interparking jedynie w związku ze świadczeniem tych Usług.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo do wglądu w swoje dane osobowe oraz prawo ich poprawiania.

§8 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług należy zgłaszać na adres e-mail: rezerwacje.balice@interparking.pl lub pocztą na adres: Interparking Polska Sp. z o.o., ul. Koszykowa 59/6, 00-660 Warszawa, w terminie 7 dni od daty ujawnienia się przyczyn reklamacji.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie reklamacje złożone w języku polskim.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać informacje w zakresie następujących danych Usługobiorcy składającego reklamację:
 - a) imię i nazwisko podane podczas procesu rezerwacji;
 - b) adres poczty elektronicznej bądź adres zamieszkania i adres do korespondencji;
 - c) przedmiot reklamacji;
 - d) dokładny opis reklamowanej Usługi;
 - e) przyczynę reklamacji.
4. Reklamacje wynikające z nieznamości niniejszego Regulaminu, regulaminu Parkingu i/lub przepisów obowiązującego prawa, nie będą uwzględniane. W przypadku Usługobiorców niebędących konsumentami odpowiedzialność Interparking ograniczona jest do szkody rzeczywistej wyrządzonej z winy umyślnej.
5. Reklamacje rozpatrywane będą przez Interparking w terminie 21 dni roboczych od daty doręczenia reklamacji.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba składająca reklamację poinformowana zostanie pocztą elektroniczną lub pocztą zwykłą.
7. Powyższe zapisy nie naruszają ustawowych praw konsumentów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Jeżeli Usługobiorca nie zgadza się z decyzją Usługodawcy o odmowie uwzględnienia reklamacji, może skierować sprawę na drogę sądową.
9. W przypadku wystąpienia sporu, Usługobiorca będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z Usługodawcą, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na Stronie internetowej i znosi wszystkie wcześniej obowiązujące postanowienia w tym przedmiocie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania jednostronnie zmian postanowień niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia nowego, o czym powiadomi Usługobiorcę poprzez publikację na Stronie internetowej. Nowy Regulamin lub zmiany postanowień dotychczasowego Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji na Stronie internetowej. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie dokonania rezerwacji miejsca parkingowego przez Usługobiorcę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).