

Kraków, 9 lutego 2023 r.

REGULAMIN PARKINGU INTERPARKING KRAKÓW BALICE

1. ORGANIZACJA PARKINGU

- a. Parking prowadzony przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”) jest parkingiem niestrzeżonym.
- b. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Interparking.

2. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGÓW

- a. Wjazd na teren parkingu następuje po pobraniu biletu jednorazowego lub przy użyciu karty abonamentowej.
- b. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem z parkingu w automacie kasowym lub w Biurze Obsługi Parkingu.
- c. Miejsca parkingowe są udostępniane na zasadzie umowy najmu. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest wykupienie abonamentu lub najem miejsca w systemie godzinowym/dobowym.
- d. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego.
- e. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych, pojazdów z przyczepami oraz pojazdów powyżej 210 cm.
- f. Dopuszczalna prędkość pojazdu poruszającego się na terenie Parkingu wynosi 20km/h.

3. OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO

Parkujący zobowiązany jest do:

- a. okazywania na żądanie karty abonamentowej lub biletu obsłudze parkingu w chwili wjazdu, wejścia na parking, wyjazdu,
- b. respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu,
- c. parkowania pojazdu na wyznaczonych miejscach,
- d. zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń,
- e. niezaśmiecania terenu parkingu,
- f. niepozostawiania w pojeździe przedmiotów niebędących jego wyposażeniem fabrycznym,
- g. niedokonywania napraw lub mycia pojazdu na miejscach postojowych,
- h. stosowania się do poleceń obsługi parkingu,
- i. przestrzegania na parkingu zakazu palenia i spożywania alkoholu.

4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

- a. Należność za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego przyjmowana jest gotówką bądź kartą debetową lub kredytową.
- b. Należność za parkowanie na podstawie karty abonamentowej przyjmowana jest:
 - gotówką lub kartą debetową lub kredytową w przypadku abonamentu gotówkowego,
 - przelewem w przypadku abonamentu przelewowego. Abonamenty przelewowe są opłacane w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieopłacenia należności w tym terminie, dostęp do parkingu będzie zablokowany, a odsetki ustawowe będą naliczane,
 - gotówką, kartą debetową lub kredytową, przelewem w przypadku kart-prepaid.
- c. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia prowadzącego parking o zgubieniu biletu jednorazowego. Wydanie pojazdu w takim przypadku może także zostać uzależnione od udokumentowania przez osobę zainteresowaną prawa do jego odbioru oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru pojazdu.
- d. Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub kartę abonamentową przypisaną do pojazdu jest uznawana przez Interparking jako upoważniona do wjazdu na teren parkingu, kierowania pojazdem na terenie parkingu oraz wyjazdu z parkingu. Interparking może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
- e. W przypadku zgubienia karty abonamentowej nową kartę otrzymuje się po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
- f. W przypadku zgubienia biletu zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony bilet zgodnie z cennikiem.
- g. Po opłaceniu biletu jednorazowego jest 15 minut na opuszczenie parkingu.
- h. Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
- i. Jeżeli pojazd klienta zablokuje ruch na terenie parkingu, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
- j. W przypadku pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
- k. Wyjazd z parkingu następuje tylko po uiszczeniu należnych płatności. W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania płatności i/lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 500 PLN, a pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony na parkingi do czasu uregulowania zaległych opłat.
- l. W przypadku nieprzestrzegania punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), e) lub g) a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4 (Postanowienia szczegółowe) podpunkt i) oraz j) może zostać naliczona

opłata porządkowa w wysokości 500 PLN oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

5. DANE OSOBOWE

- a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Interparking. Państwa dane osobowe będą przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania polskiego prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach („Cele przetwarzania”):
- realizacji usług parkingowych,
 - zawarcia i realizacji umowy w powyższym zakresie,
 - udzielenie odpowiedzi na Państwa zgłoszenie, w tym zadane pytania, zgłoszoną reklamację, żądanie lub kontakt w innych celach („Zgłoszenie”),
 - analizy sprawy, której dotyczy Zgłoszenie,
 - prowadzenia korespondencji w powyższym zakresie,
 - monitoringu wizyjnego parkingu dla celów ochrony mienia i zwiększenia bezpieczeństwa.
- b. Co do zasady korzystanie z Parkingu na podstawie biletu wjazdowego nie wymaga podawania danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Celów Przetwarzania, w tym do zawarcia i realizacji ewentualnej umowy abonamentowej, zgłoszenia szkody, obsługi Państwa Zgłoszenia oraz prowadzenia korespondencji w powyższych celach.
- c. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres realizacji Celów Przetwarzania. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni. Następnie Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi oraz dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej.
- d. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w oparciu o decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
- e. Odbiorcami Państwa danych mogą być zewnętrzni dostawcy usług (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, podmioty biorące udział w rozliczaniu/opłacaniu usług parkingowych, a także podmioty zajmujące się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT, w tym także dostawcy i serwisanci systemów parkingowych), w zakresie w jakim jest to uzasadnione Celami Przetwarzania, funkcjonowaniem Parkingu lub związane z obsługą informatyczną procesów przesyłania i przechowywania danych. Ponadto w zakresie dozwolonym prawem Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym spółkom z Grupy Kapitałowej Interparking. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

- f. Macie Państwo prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@interparking.com. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Interparking: iod@interparking.com.
- g. Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych, w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- h. W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

6. DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

- a. Interparking nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność Interparking względem korzystających z parkingu będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
- b. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należytym wykonaniem umowy przez Interparking powinny być zgłaszane pisemnie Interparking w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.
- c. W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt k) oraz l) wynosi 150 PLN.

Zarządca parkingu: Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-686 Warszawa, ul. Św. Barbary 4/2, telefon 22 629 59 44, Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 20.200.000 PLN, w całości opłacony.